

Acest document se utilizează în cadrul
lucrărilor Comisiei de Selecție și
Nominalizare

Cerințe contextuale ale Horticultura SA

1. Factori Interni

• Structura de organizare:

Societatea funcționează în sistem unitar, cu un Consiliu de Administrație format din 7 membri și o echipă executivă (Director General, Director Tehnic, Director Economic). În 2024, au fost operate schimbări relevante în conducerea societății, în contextul alinierii la obiectivele strategice formulate pentru perioada 2025–2029.

• Starea economică/financiară:

În 2024, Horticultura S.A. a înregistrat venituri de 23.593 mii lei (99% din BVC) și un profit brut de 478 mii lei, ceea ce reflectă o tendință pozitivă. Cu toate acestea, fondurile disponibile nu sunt suficiente pentru modernizarea completă a infrastructurii, motiv pentru care se impun investiții strategice corelate cu obiectivele scrisorii de așteptări.

• Guvernanță corporativă:

Implementare conform OUG 109/2011. Evaluări anuale ale indicatorilor de performanță. Transparență și raportare periodică către AGA.

• Sisteme de management:

- Managementul performanței: evaluări anuale, planuri de dezvoltare personală.
- Managementul riscurilor: proceduri de control intern și audit.
- Managementul resurselor umane: reorganizare, comasare secții, planuri de instruire.
- Digitalizare: actualizare CIEL, CRM, WMS, servere și licențe noi.

• Gradul de digitalizare:

Progres semnificativ în digitalizarea proceselor financiare și operaționale. Implementare CRM, WMS, actualizare software contabilitate.

• Alte aspecte interne relevante:

- Îmbătrânirea personalului (13% peste 65 ani).
- Necesitatea atragerii de personal tânăr și colaborări cu universități.
- Eforturi de diversificare a surselor de venit și extindere a bazei de clienți.
- Societatea a preluat gestionarea a două cimitire și a realizat investiții semnificative în reparații (capelă, sistem de iluminat). Este planificată preluarea unui al treilea cimitir în cursul acestui an.
- O provocare majoră este faptul că legislația actuală nu permite suplimentarea numărului de posturi pentru a susține noile activități.
- În anul 2024, societatea a preluat gestionarea a două cimitire, realizând investiții semnificative în reparații, inclusiv la capelă și la sistemul de iluminat. De asemenea, este planificată preluarea unui al treilea cimitir în cursul acestui an. O provocare majoră

în acest context este faptul că legislația actuală nu permite suplimentarea numărului de posturi, ceea ce îngreunează alocarea de resurse umane pentru noile activități asumate.

2. Factori Externi

- Piețele țintă:
 - Principal client: Primăria Municipiului Timișoara (90% din cifra de afaceri).
 - Extindere către primării limitrofe, companii private, dezvoltatori imobiliari.
- Mediul de afaceri:
 - Contracte noi pentru spații verzi și cimitire.
 - Proiecte de colaborare cu USAMVBT pentru producție horticola.
- Context legislativ:
 - Aplicabilitate Legea 296/2024 și OUG 156/2024.
 - Implementare prevederi OUG 109/2011 și HG 639/2023 privind guvernanța corporativă.
- Noi cerințe UE:
 - Inițiative pentru compostare deșeuri vegetale.
 - Investiții în panouri fotovoltaice și tehnologii verzi.

Priorități pentru viitorul mandat al Consiliului de Administrație:

1. Retehnologizarea completă a societății – modernizarea bazei tehnice și materiale.
2. Diversificarea surselor de venit – atragerea de clienți privați și instituționali.
3. Extinderea activităților – operarea cimitirelor și preluarea cimitirelor adiționale, eventuale noi servicii
4. Investiții în resursa umană – atragerea de personal tânăr, instruire continuă.
5. Digitalizare și eficientizare operațională – implementarea de soluții IT moderne.
6. Responsabilitate față de mediu – compostare, panouri solare, plante perene.
7. Îmbunătățirea relației cu autoritatea tutelară și cetățenii – comunicare, PR, CSR.

Director economic,

Steliana Stanciu

Consilier CGCMMSIP,

Ana-Maria-Lorena Iorgulescu